

STUDIO BERTI

Consulenza del Lavoro | Monteriggioni – Poggibonsi (SI)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per Aziende Clienti — Art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Versione 1.0 | Maggio 2025

Gentile Cliente, in ottemperanza al Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati e di quelli dei Suoi dipendenti/collaboratori.

1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare	Dott. Simone Berti — Consulente del Lavoro (Albo n. 280, Ordine Prov. Siena)
Sede	Via Sicilia 27 — 53035 Monteriggioni (SI)
Contatti	siena@conflavoro.it simonebertistudio.it
Responsabile del trattamento (ove nominato)	Dott. Simone Berti (coincide con il Titolare)

2 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Finalità	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Esecuzione del mandato professionale (elaborazione paghe, comunicazioni obbligatorie, consulenza del lavoro)	Art. 6.1.b — esecuzione del contratto
Adempimento obblighi di legge (INPS, INAIL, Ministero del Lavoro, AdE)	Art. 6.1.c — obbligo legale
Gestione del rapporto contrattuale con il cliente (fatturazione, contabilità)	Art. 6.1.b — esecuzione del contratto; art. 6.1.c — obbligo legale (D.P.R. 633/72)
Invio di comunicazioni normative e circolari di aggiornamento professionale	Art. 6.1.f — legittimo interesse del Titolare
Eventuale difesa in sede legale o arbitrale	Art. 6.1.f — legittimo interesse

Per il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sanitari dei Suoi dipendenti, dati relativi a L. 68/1999), la base giuridica è l'art. 9.2.b GDPR (obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

3 CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- Dati identificativi dell'azienda cliente: ragione sociale, sede, P.IVA, C.F., dati del legale rappresentante
- Dati dei dipendenti/collaboratori: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, dati bancari per accredito stipendi
- Dati retributivi, previdenziali e fiscali dei lavoratori
- Dati sanitari (idoneità alla mansione) se forniti dal medico competente in conformità al D.Lgs. 81/2008
- Dati relativi a categorie protette (art. 1 L. 68/1999) ove necessari per adempimenti di legge
- Corrispondenza e comunicazioni intercorse nell'ambito del rapporto professionale

4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati sono trattati con strumenti informatici e cartacei, adottando misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e l'integrità. I dati sono conservati per il tempo necessario agli adempimenti fiscali, previdenziali e giuslavoristici:

Tipologia documento/dato	Termine massimo di conservazione
Cedolini paga e LUL	10 anni dalla data di emissione
Contratti di lavoro e documentazione assunzione	10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro
F24 e documentazione contributiva (INPS/INAIL)	10 anni
Comunicazioni obbligatorie (UniLav, ecc.)	5 anni
Documentazione fiscale (fatture, registri IVA)	10 anni (art. 2220 c.c.)
Dati sanitari / idoneità mansione	10 anni (conservati in busta chiusa sigillata)
Corrispondenza professionale	10 anni dalla cessazione del mandato

5 DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nella misura strettamente necessaria, a:

- Enti previdenziali e assicurativi: INPS, INAIL
- Amministrazione Finanziaria: Agenzia delle Entrate
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (portale Cliclavoro/UniLav)
- Istituti bancari (per accredito stipendi)
- Organizzazioni sindacali e datoriali (ove pertinente)
- Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (software gestionale, provider email, hosting)
- Consulenti legali dello studio in caso di contenzioso

I dati NON sono ceduti a terzi per finalità commerciali proprie di terzi. I dati NON sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei e i Suoi dipendenti/collaboratori, in quanto interessati, hanno il diritto di:

Diritto	Riferimento GDPR	Come esercitarlo
Accesso ai propri dati personali	Art. 15	Richiesta scritta a siena@conflavoro.it

Diritto	Riferimento GDPR	Come esercitarlo
Rettifica di dati inesatti o incompleti	Art. 16	Richiesta scritta a siena@conflavoro.it
Cancellazione ('diritto all'oblio')	Art. 17	Ove non sussistano obblighi di legge che impongano la conservazione
Limitazione del trattamento	Art. 18	In caso di contestazione dell'esattezza dei dati
Portabilità dei dati	Art. 20	Per dati trattati con mezzi automatizzati su base contrattuale/consenso
Opposizione al trattamento	Art. 21	Per trattamenti basati su legittimo interesse
Revoca del consenso (ove applicabile)	Art. 7, par. 3	Senza pregiudicare la liceità precedente

Le risposte alle richieste saranno fornite entro 30 giorni, prorogabili a 90 giorni in caso di complessità. In caso di mancato riscontro o risposta ritenuta insufficiente, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

7 COMUNICAZIONI NORMATIVE — LEGITTIMO INTERESSE

Lo Studio potrà inviare alla Sua azienda circolari, newsletter e comunicazioni di aggiornamento normativo in materia giuslavoristica. Il fondamento giuridico è il legittimo interesse professionale del Titolare (art. 6.1.f GDPR). Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento all'invio di tali comunicazioni inviando email a siena@conflavoro.it con oggetto 'OPPOSIZIONE COMUNICAZIONI'.

8 FIRMA PER PRESA VISIONE

Per il CLIENTE	
Ragione sociale: _____	
Legale rappresentante: _____	
Firma: _____	Data: _____